



## Postępowanie nr **PM15,PM24/10/2018**

Olsztyn, dn. 05.04.2018 r.  
(miejscowość i data)

### **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Olsztyn - Przedszkole Miejskie nr 24  
ul. Żołnierska 37, 10-560 Olsztyn  
NIP: 000883175, REGON: 7393081966  
Strona internetowa: <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedszkoli.eu>  
tel./fax. 89 533 68 85, e-mail: [przedszkolemiejskienr24@xl.wp.pl](mailto:przedszkolemiejskienr24@xl.wp.pl)  
Osoba do kontaktu: p. Małgorzata Hołubiec, tel. 609 276 660

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Olsztyn - Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie 10-560 Olsztyn, ul. Żołnierska 37**, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na:

**Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla dzieci uczęszczających:**

- a) do Przedszkola Miejskiego nr 15 W Olsztynie
- b) do Przedszkola Miejskiego nr 24 w Olsztynie

z zakresu: **ROBOTYKA**

Za ofertę zostanie uznany wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną, **FORMULARZ OFERTOWY** - załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, przesyłany drogą elektroniczną na [e-mail: przedszkolemiejskienr24@xl.wp.pl](mailto:przedszkolemiejskienr24@xl.wp.pl) lub fax 89 533 68 85 w terminie **do dnia 09.04.2018 r.**

1. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia zawarty jest **w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy** stanowiącymi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:
  - a) **NAJNIŻSZA CENA** brutto  
punktacja  
liczba punktów = najniższa cena / cena oferty X 70
  - b) **DYSPOZYCYJNOŚĆ** oznaczająca realizację całości zamówienia w czasie do 30.06.2018 r.  
punktacja
    - TAK, w całości do 30.06.2018 r. (10 pkt.)
    - NIE, w ..... % do 30.06.2018 r. (...% / 10 pkt.)
  - c) **ELASTYCZNOŚĆ** w zakresie dokonywania nagłych zmian w ustalonym harmonogramie propozycje oferenta w zakresie programu zajęć, np. metody, tematyka, narzędzia  
punktacja
    - PEŁNA elastyczność (10 pkt.)
    - ŚREDNIA elastyczność (5 pkt.)
    - NISKA elastyczność (0 pkt.)





- d) **PROPOZYCJE** oferenta w zakresie programu zajęć, np. metody, tematyka, narzędzia
- e) możliwość zapewnienia przez oferenta, w ramach ceny, **MATERIAŁÓW** niezbędnych do realizacji zamówienia np. pomocy dydaktycznych
- punktacja
- ZAPEWNIAM w ramach ceny całość niezbędnych materiałów i pomocy (10 pkt.)
  - NIE ZAPEWNIAM – zamawiający musi je zapewnić we własnym zakresie (*w przypadku wyboru tej opcji oferent zobowiązany jest załączyć do oferty stosowną kalkulację*) (0 pkt.)
  - NIE DOTYCZY – do realizacji zamówienia nie są potrzebne pomoce i materiały (10 pkt.)
  - INNE, jakie
- f) ~~możliwość realizacji zamówienia W SIEDZIBIE przedszkola~~ - nie dotyczy – Zamawiający stawia wymóg realizacji w siedzibie przedszkola
3. Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pozycji formularza ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, czyli tylko dla Przedszkola Miejskiego nr 15 lub tylko dla Przedszkola Miejskiego nr 24.
5. Warunki udziału w postępowaniu:
- a) jeżeli złożone oferty najkorzystniejsze mają taką samą cenę oferenci, którzy złożyli te oferty, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych;
  - b) oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia w wymiarze w nie mniejszym niż planowany do powierzenia zakres (liczba/iłość)
  - c) jeżeli oferent, którego oferta została wybrana nie przedłoży dokumentów potwierdzających doświadczenie i/lub nie zawrze umowy w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności, po ofercie najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert, o ile nie upłynął termin związania ofertą;
  - d) oferent jest związany ofertą do czasu wybrania innej oferty lub do czasu odwołania postępowania bez wybrania którejkolwiek oferty albo do upływu terminu określonego w warunkach postępowania
  - e) o wynikach postępowania zostaną powiadomieni wykonawcy, którzy złożyli ofertę.
6. Termin płatności: 14 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia wraz z oryginałem prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po realizacji zamówienia na podstawie protokołu odbioru lub na zakończenie każdego miesiąca wraz z oryginałem prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na podstawie protokołów częściowych.
7. Termin realizacji zamówienia: do 30.06.2018 r.  
W szczególnych wypadkach zamawiający dopuszcza realizację zamówienia do 31.08.2018 r.
8. Przyjęcie oferty Zamawiający potwierdzi przesłaniem oferentowi zaproszenia do podpisania umowy i przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie.
9. W przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty Zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące jej ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę:
- a) złożoną przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę w tym postępowaniu;
  - b) złożoną po terminie;



- c) zawierająca zmianę lub uzupełnienie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny oraz w przypadku, gdy wartość oferty najkorzystniejszej przewyższa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.
12. Postanowienia końcowe:
- Postępowanie o udzielenie zamówienia, do którego wyłączono stosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy, prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
  - Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
  - W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
13. Termin związania ofertą 30 dni od daty składania oferty.

**DYREKTOR**  
Jadwiga Marszałek

Załączniki

- Opis przedmiotu zamówienia.
- Formularz oferty.
- Projekt umowy.



Postępowanie nr **PM15,PM24/10/2018**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Olsztyn - Przedszkole Miejskie nr 24  
10-560 Olsztyn, ul. Żołnierska 37  
NIP: 000883175, REGON: 7393081966  
Strona internetowa: <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedzkoli.eu>  
Adres e-mail: przedszkolemiejskienr24@xl.wp.pl  
Telefon: tel./fax. 89 533 68 85  
Osoba do kontaktu: p. Małgorzata Hołubiec, tel. 609 276 660

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla dzieci uczęszczających:

- c) do Przedszkola Miejskiego nr 15
- d) do Przedszkola Miejskiego nr 24 w Olsztynie

z zakresu: **ROBOTYKA**

LICZBA SPOTKAŃ:      **30 spotkań** (słownie: trzydzieści)

- a) **Przedszkole Miejskie nr 15**, adres: 10-686 Olsztyn, ul. J. Boenigka 5  
**20 spotkań**  
w godzinach 12.00 – 16.30
- b) **Przedszkole Miejskie nr 24**, adres: 10-560 Olsztyn, ul. Żołnierska 37  
**10 spotkań**  
w godzinach 12.30 – 16.30

*Istnieje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby spotkań.*

CZAS TRWANIA SPOTKANIA: 60 minut

*Istnieje możliwość podziału spotkania na dwie 30-minutowe części.*

LICZEBNOŚĆ GRUPY PODCZAS SPOTKANIA:      do 25 dzieci w wieku przedszkolnym

### TEMATYKA:

- robotyka

*Istnieje możliwość dostosowania programu i szczegółowego zakresu zajęć zgodnie z potrzebą przedszkola i możliwościami dzieci.*

### CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

do 30.06.2018 r. z możliwością wydłużenia w szczególnych przypadkach do 31.08.2018 r.

### WYMAGANIA:

Przed podpisaniem umowy Oferent powinien udokumentować doświadczenie w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia w wymiarze w nie mniejszym niż planowany do powierzenia zakres (liczba/iłość).

### SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI:

1. Zajęcia muszą odbyć się w siedzibie przedszkola.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania programu spotkań;
  - b) określenia tematu spotkania danego dnia;
  - c) potwierdzenia liczby obecnych dzieci, miejsca i godziny spotkania;
  - d) przeprowadzenia z należytą starannością działań będących przedmiotem umowy;



- 
- e) zapewnienia wykwalifikowanej kadry;
  - f) przestrzegania podstawowych procedur;
  - g) uzupełnienia wskazanej przez zamawiającego dokumentacji projektu.